



ФЕДЕРАЛЬНОЕ АРХИВНОЕ АГЕНТСТВО

ФЕДЕРАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ

Российский государственный военный архив  
РГВА

ПРИКАЗ № 10

Москва

О введении в действие Кодекса  
этики и служебного поведения  
работников РГВА.

01 марта 2017 г.

В целях предупреждения и противодействия коррупции в  
федеральном казенном учреждении «Российский государственный военный  
архив»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Ввести в действие с 01 марта 2017 года Кодекс этики и служебного поведения работников федерального казенного учреждения «Российский государственный военный архив» согласно приложению.
2. Настоящий приказ довести до сведения всех работников архива под роспись.

Приложение: Кодекс на 4 лл.

Директор архива

В.И. Тарасов

«Согласовано»

Председатель профсоюзного  
Комитета РГВА

 С.В.Шаронова

«Утверждаю»

Директор РГВА

 В.П.Тарасов

## **КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ работников федерального казенного учреждения «Российский государственный военный архив»**

### **1. Общие положения**

1.1. Кодекс этики и служебного поведения работников федерального казенного учреждения «Российский государственный военный архив» (далее - Архив) разработан в соответствии с «Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции», утвержденных Министерством труда и социальной защиты РФ 08 ноября 2013 г.

1.2. Настоящий Кодекс устанавливает общие правила и стандарты поведения работников Архива, затрагивающие этику деловых отношений и направленных на формирование этичного, добросовестного поведения работников Архива.

1.3. Настоящий Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Архива своих должностных обязанностей, а также:

- служит основой формирования должной морали, профессиональной чести и служебного этикета работников;
- ориентирует работников в ситуациях конфликта интересов и этической неопределенности или иных обстоятельствах нравственного выбора;
- способствует выработке потребности соблюдения профессионально-этических норм поведения;
- выступает как институт общественного сознания и нравственности работников, их самоконтроля.

1.4. Действие настоящего Кодекса распространяется на всех лиц, являющихся работниками Архива и находящихся с ним в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций.

1.5. Знание и соблюдение работниками Архива положений настоящего

Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и трудовой дисциплины.

1.6. Содержание положений настоящего Кодекса доводится до сведения всех работников Архива.

## 2. Принципы и правила поведения работников РГВА

2.1. Все работники Архива обязаны следовать следующим общим принципам и правилам поведения:

- соблюдение принятых этических стандартов поведения;
- поддержание высоких стандартов профессиональной деятельности;
- следование лучшей практике организации работы;
- создание и поддержание атмосферы доверия и взаимного уважения;
- соблюдение законности и принятых на себя договорных обязательств;

2.2. Работники Архива обязаны:

- соблюдать действующие нормативно-правовые акты Российской Федерации, Федерального архивного агентства, Архива и не допускать нарушение законов и иных нормативно-правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам;

- осуществлять свою деятельность в пределах предоставленных полномочий;

- исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы Архива;

- осуществлять свою профессиональную деятельность в пределах предмета и целей деятельности РГВА;

- при исполнении должностных обязанностей не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению ими должностных обязанностей;

- соблюдать служебную, профессиональную этику и правила делового поведения;

- проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами и должностными лицами;

- воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работниками должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету Архива;

- принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации и внутренними документами Архива меры к недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

- воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок деятельности Архива, если это не входит в должностные обязанности работников;

- стремиться к эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности.

2.3. Работники обязаны принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность и которая стала известна им в связи с исполнением должностных обязанностей.

2.4. Продвижение работников Архива на вышестоящую должность должно осуществляться только исходя из деловых качеств работников.

2.5. Работники, занимающие руководящие должности в Архиве, обязаны:

- а) принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;

- б) принимать меры по предупреждению коррупции;

- в) своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости;

- г) способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата в коллективе;

- д) в отношениях с подчиненными проявлять высокую требовательность, принципиальность, но одновременно не допускать высокомерия, пренебрежительного тона, грубости, некорректных и оскорбительных замечаний, необоснованных претензий и обвинений;

- е) устанавливать справедливую, равномерную служебную нагрузку подчиненных, не допускать дискриминации путем предоставления отдельным работникам незаслуженных благ и привилегий;

2.7. Внешний вид работников Архива при исполнении ими должностных обязанностей должен соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

2.8. Исполняя свои трудовые обязанности все работники Архива должны воздерживаться от:

а) высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, нецензурной речи, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления непропорциональных и незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

2.9. Работники призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

2.10. Нарушением Кодекса признается невыполнение или ненадлежащее выполнение работником установленных Кодексом принципов, норм и правил поведения, а также совершение проступка, порочащего честь работника или Архива.

2.11. Соблюдение работниками РГВА положений настоящего Кодекса учитывается при формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.