

УТВЕРЖДАЮ

**Директор
федерального казенного учреждения
«Российский государственный военный архив»**

В.П. Тарасов

« 5 » апреля 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

**Руководитель
Федерального архивного агентства**

А.Н. Артизов

« » 202 г.

Прейскурант

платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением

«Российский государственный военный архив»

Прейскурант платных услуг, оказываемых федеральным казенным учреждением «Российский государственный военный архив» (РГВА), разработан в соответствии с Рекомендациями Федерального архивного агентства по оказанию платных услуг федеральными казенными учреждениями, подведомственными Федеральному архивному агентству.

Платные услуги оказываются РГВА на основе заключаемых с пользователями договоров с обязательным указанием сроков оказания услуг.

Средства, полученные от оказания платных услуг, в соответствии с пунктом 3 статьи 161 Бюджетного кодекса Российской Федерации поступают в федеральный бюджет.

При определении цены на внеочередное оказание услуг используются повышающие коэффициенты:

- оказание услуг от 1 до 3 рабочих дней – 3;
- оказание услуг от 4 до 10 рабочих дней – 2.

Оказание услуг осуществляется в пределах видов деятельности, закрепленных в Уставе РГВА, при условии сохранения им качества и объема реализации уставных задач и функций. При их оказании РГВА вправе предусматривать авансирование в размере до 30 % от общей стоимости услуг.

№№ п/п	Наименование услуг	Единица измерения	Цена (в руб.)
<i>1. Обеспечение сохранности документов</i>			
1.1	Хранение документов сторонних организаций на договорной основе	ед.хр./год	цена договорная
1.2	Консультирование по вопросам обеспечения сохранности документов	час	599,00
<i>2. Использование документов и информационные услуги</i>			
2.1	Исполнение тематических запросов, тематическое выявление документов /информации:		
2.1.1	просмотр справочно-поисковых средств для выявления архивных документов по теме запроса:		
	– рукописные описи до XIX в.	заголовок	11,00
	– рукописные описи XIX-XX вв.	заголовок	8,00
	– машинописные описи	заголовок	6,00
	– каталоги	карточка	6,00

	– АИПС	запись (по результатам поиска)	6,00
2.1.2	выявление информации по теме запроса:		
	по опубликованным источникам, периодическим изданиям, справочной литературе	лист (без оборота)	5,00
	по архивным документам:		
	– XIII- XV вв.	лист (без оборота)	14,00
	– XVI-XVIII вв.	лист (без оборота)	11,00
	– XIX-XXI вв., рукописный текст	лист (без оборота)	8,00
	– XIX-XXI вв., машинописный текст	лист (без оборота)	6,00
	– с трудночитаемым, угасающим рукописным, машинописным текстом	лист (без оборота)	11,00
	– с текстом на иностранных языках	лист (без оборота)	11,00
	– по микрокопиям при отсутствии подлинника	образ	11,00
	– картографическим документам (в зависимости от формата)	лист формата А4	8,00
	– по учетно-партийным документам	персоналия	3,00
карточка		3,00	
	составление ответа на запрос (по одной проблеме, теме, событию, факту):		
	– информационное письмо (в т.ч. ответ на запрос с отрицательным результатом поиска):		
	с кратким ответом	документ	320,00
	с рекомендацией о возможных местах хранения документов по теме запроса	документ	769,00

2.1.3	с изложением результатов поиска	документ	1 605,00
	– архивная справка	документ	1 605,00
	– архивная копия	документ	480,00
	– архивная выписка	документ	480,00
	Составление:		
	– предисловия к тематическому перечню заголовков архивных документов	машинописный лист	1 597,00
	– тематического перечня заголовков архивных документов:		
	краткий	заголовок	69,00
	аннотированный	заголовок	188,00
	– тематического обзора архивных документов и/или периодических изданий	машинописный лист	1 573,00
2.1.4	изготовление дополнительных экземпляров архивной справки, архивной выписки, архивной копии, информационного письма	экземпляр	80,00
2.1.5	выдача дубликата или переоформление архивной справки, информационного письма	экземпляр	241,00
2.1.6	удостоверение аутентичности документа с заверением гербовой печатью архива	экземпляр	320,00
2.2	Транскрипция палеографических текстов	машинописный лист	цена договорная
2.3	Перевод архивных документов и печатных изданий с иностранных языков	машинописный лист	цена договорная
	Подготовка документальной публикации, архивного	публикация,	

2.4	справочника, историко-документальной выставки, телепередачи, радиопередачи, публикации в печатном, электронном СМИ	справочник, выставка, передача, статья	цена договорная
2.5	Создание справочно-поисковой системы, базы и (или) банка данных на основе архивных документов	запись, Мбайт	цена договорная
2.6	Проведение экскурсии по архиву:	час	
	– обзорной		3 990,00
	– тематической		6 356,00
2.7	Подготовка тематической подборки архивных документов и их предоставление для кино-, видео-, фотосъемки техническими средствами заказчика	ед.хранения	162,00
2.8	Подготовка и выдача архивных документов или копий фонда пользования в читальный зал ранее чем через 2 рабочих дня со дня оформления заказа (за исключением дел в плохом физическом состоянии) ²	ед.хранения ³	270,00
2.9	Подготовка и выдача архивных документов пользователю в читальный зал одновременно сверх установленного объема в 20 дел, документов общим объемом не более 1500 листов (либо одно дело объемом более 1500 листов) ⁴	ед.хранения ⁵	270,00

2.10	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива с учетом технологии и формата копирования (в зависимости от физического состояния и параметров носителя объекта копирования) ⁶		
2.10.1	архивных документов на бумажном носителе и печатных изданий		
2.10.1.1	ксерокопия ⁷ :	лист	
	– документа 1931 г.-XXI в. формата А4		66,00
	– страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4		49,00
	– страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4		34,00
2.10.1.2	фотокопия:	фотоотпечаток	
	– фотокопия документа, выполненная методом фотосъемки	слайд	цена договорная
	цифровая копия с разрешением 300 dpi, в цвете, тип файла JPEG ⁸ :	образ	
	– документа XV-XVI вв. формата А4		258,00
	– документа XVII-XVIII вв. формата А4		227,00
	– документа XIX в.-1930 г. формата А4		191,00
	– документа 1931 г.-XXI в. формата А4		161,00

2.10.1.3	– страницы печатного издания до XVII в. формата А4		174,00
	– страницы печатного издания XVII- XVIII вв. формата А4		136,00
	– страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4		96,00
	– страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4		55,00
2.10.2	цифровая копия с имеющейся цифровой копии фонда пользования	образ	82,00
2.11	Организация и обеспечение работы пользователя по самостоятельному изготовлению цифровых копий архивных документов, печатных изданий на бумажном носителе в специально оборудованном архивом для этих целей месте, в присутствии работника архива, обеспечивающего подготовку архивных документов, печатных изданий для копирования, их сохранность в процессе копирования и контроль за соблюдением условий копирования ⁹		
	арендуемыми техническими средствами архива:		
	– документа XV-XVI вв. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	154,00
	– документа XVII-XVIII вв. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	136,00

2.11.1	– документа XIX в.-1930 г. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	117,00
	– документа 1931 г.-XXI в. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	98,00
	– страницы печатного издания до XVII в. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	105,00
	– страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	82,00
	– страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	57,00
	– страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	32,00
	собственным бесконтактным мобильным копирующим техническим средством (телефон, фотоаппарат, планшетный компьютер) без штативов, съемных объективов и осветительного оборудования, с выключенными функциями вспышки и подачи звуковых сигналов:		
	– документа XV-XVI вв. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	79,00
	– документа XVII-XVIII вв. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	68,00

2.11.2	– документа XIX в.-1930 г. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	58,00
	– документа 1931 г.-XXI в. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	49,00
	– страницы печатного издания до XVII в. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	54,00
	– страницы печатного издания XVII-XVIII вв. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	41,00
	– страницы печатного издания XIX в.-1940 г. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	29,00
	– страницы печатного издания 1941 г.-XXI в. формата А4	лист (без оборота), кадр, образ	19,00
2.12	Изготовление копий архивных документов и печатных изданий техническими средствами архива, самостоятельно пользователем арендуемыми техническими средствами архива или собственным техническим средством более 100 листов (кадров, образов) в течение рабочего дня	лист (без оборота), кадр, образ	применяется коэффициент 2 к пп.2.10- 2.11

2.13	Научное консультирование пользователей по интересующей тематике (история вопроса, историческая эпоха или период, персоналии, генеалогические изыскания, места хранения документов ликвидированных организаций и др.)	час	2 909,00
3. Прочие платные услуги			
3.1	Аренда площадей архива во временное пользование	кв.м	цена расчетная
3.2	Предоставление площадей архива (кроме аренды) во временное пользование сторонним организациям	кв.м	цена расчетная
3.3	Предоставление конструктивных элементов здания архива сторонним организациям	кв.м	цена договорная
3.4	Хранение имущества сторонних организаций на договорной основе	ед./год	цена договорная
3.5	Возмещение эксплуатационных и административно-хозяйственных расходов арендаторами и субарендаторами, а также иными организациями, находящимися на территории архива	руб.	цена расчетная
3.6	Киновидеофотосъемка на территории архива техническими средствами заказчика без предоставления архивных документов для съемки	час	цена договорная
3.7	Машинописные работы	лист	цена договорная

- 1 За единицу измерения принимается машинописный текстовый оригинал размером 210x297 мм (формат А4) с количеством листе до 1800; печатными знаками считаются все знаки препинания, пробелы, буквы и цифры
- 2 Не более 5 дел.
- 3 За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: 500 листов x 2, 750 листов x 3, 1000 листов x 4, 1250 листов x 5, 1500 листов x 6.
- 4 Не более 5 дел (за исключением дел в плохом физическом состоянии).
- 5 За единицу измерения принимается одна единица хранения с количеством листов до 250. В случае если дело свыше 250 листов, стоимость увеличивается кратно: 500 листов x 2, 750 листов x3, 1000 листов x 4, 1250 листов x 5, 1500 листов x 6.
- 6 Приведена стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий документов формата А4, стоимость изготовления ксерокопий и цифровых копий иных форматов увеличивается кратно: А3 x 2, А2 x 3, А1 x 4, А0 x 5.
- 7
В целях обеспечения сохранности документов до 1931 г. и печатных изданий до XIX в. изготавливаются только их цифровые копии.
- 8 Стоимость изготовления цифровых копий документов с иным разрешением увеличивается кратно: 600 dpi x 1,5; 900 dpi x 2; 1200 dpi x 2,5; при компьютерной обработке цифровой копии стоимость услуги увеличивается в 1,5 раза; стоимость изготовления цифровых копий иных типов файлов увеличивается в 1,5 раза.
- 9 Архив не несет ответственности за качество и идентичность копий, изготовленных пользователем, подлинным архивным документам.
Стоимость изготовления цифровых копий документов иных форматов увеличивается кратно: А3 x 2, А2 x 3, А1 x 4, А0 x 5.